

REGULAMIN WYDARZENIA

„AKADEMIA INNOWACJI HR – ŁÓDŹ”

Data: 19 lutego 2026 r.

Miejsce: Loftmill, ul. Gdańska 130, 90-520 Łódź

Organizator: Worksmile Sp. z o.o., ul. Szwedzka 24, 03-420 Warszawa

Partner: Loftmill Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w bezpłatnym wydarzeniu biznesowym „**Akademia Innowacji HR – Łódź**” (dalej: „**Wydarzenie**”), organizowanym przez Worksmile Sp. z o.o. (dalej: „**Organizator**”) we współpracy z Loftmill Sp. z o.o. (dalej: „**Partner**”).
2. Wydarzenie skierowane jest do liderów HR, menedżerów, dyrektorów finansowych, właścicieli firm oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie benefitami pracowniczymi w firmach.
3. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny i wymaga wcześniejszej rejestracji.

§ 2. Rejestracja i uczestnictwo

1. Rejestracja odbywa się poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora lub za pośrednictwem innych kanałów komunikacji wskazanych przez Organizatora.
 2. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc (maksymalnie 80 uczestników), Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń pod kątem zgodności profilu uczestnika z tematyką Wydarzenia. W przypadku większej liczby zgłoszeń decyduje kolejność rejestracji.
 3. Przesłanie formularza rejestracyjnego nie jest równoznaczne z gwarancją uczestnictwa. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zostanie wysłane drogą elektroniczną najpóźniej na 5 dni roboczych przed Wydarzeniem.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału osobom, które nie spełniają kryteriów określonych w § 1 ust. 2 lub złożyły niekompletne dane w formularzu rejestracyjnym.
-

§ 3. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Worksmile Sp. z o.o., ul. Szwedzka 24, 03-420 Warszawa, NIP: 5272761750.
2. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa firmy, stanowisko) będą przetwarzane w następujących celach:
 - **Organizacja Wydarzenia** – podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy),
 - **Bezpieczeństwo i logistyka** – dane (imię, nazwisko, e-mail) zostaną udostępnione Partnerowi (Loftmill) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania (Art. 28 RODO) wyłącznie w celu weryfikacji listy uczestników i zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie,
 - **Marketing Organizatora** – wyłącznie po uzyskaniu odrębnej zgody w formularzu rejestracyjnym (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Partner (Loftmill) nie jest uprawniony do przetwarzania danych uczestników w celach własnych, w tym marketingowych, chyba że Uczestnik wyrazi odrębną zgodę bezpośrednio wobec Partnera.
4. Uczestnikowi przysługują prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty Wydarzenia, chyba że Uczestnik wyrazi zgodę na dalsze przetwarzanie w celach marketingowych.
6. Kontakt w sprawach ochrony danych: office@worksmile.com

§ 4. Wykorzystanie wizerunku

1. Podczas Wydarzenia Organizator oraz Partner mogą przeprowadzać fotorelację oraz nagrania wideo w celach dokumentacyjnych i promocyjnych.
2. **Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest wyrażana dobrowolnie w formularzu rejestracyjnym** poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa. Brak zaznaczenia zgody oznacza odmowę wyrażenia zgody.
3. Uczestnik, który wyraził zgodę na wykorzystanie wizerunku, akceptuje publikację swojego wizerunku w materiałach promocyjnych, relacjach w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych Organizatora i Partnera przez okres **3 lat od daty Wydarzenia**.
4. Uczestnik ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, kontaktując się z Organizatorem na adres: office@worksmile.com. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania wizerunku przed jej wycofaniem.

worksmile

5. Uczestnicy, którzy nie wyrazili zgody na wykorzystanie wizerunku, otrzymają przy rejestracji widoczną identyfikację (opaskę identyfikacyjną), aby umożliwić personelowi unikanie utrwalania ich wizerunku.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - stosowania się do poleceń personelu Organizatora i Partnera oraz zasad obowiązujących w obiekcie Loftmill,
 - kulturalnego zachowania wobec innych uczestników, prelegentów i organizatorów.
2. Zabrania się:
 - nagrywania prelekcji w formie audio lub wideo bez wyraźnej pisemnej zgody Organizatora i prelegentów,
 - zakłócania przebiegu Wydarzenia,
 - działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 2, może skutkować:
 - usunięciem Uczestnika z Wydarzenia,
 - żądaniem usunięcia niedozwolonych nagrań,
 - wykluczeniem z przyszłych wydarzeń organizowanych przez Worksmile Sp. z o.o.
4. Każdy Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu, noclegu oraz inne wydatki związane z udziałem w Wydarzeniu.

§ 6. Odpowiedzialność

1. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe lub rzeczowe powstałe podczas Wydarzenia, z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa** przez Organizatora lub osoby działające w jego imieniu.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestników bez nadzoru w przestrzeni konferencyjnej. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje rzeczy osobiste.

3. **Uczestnik bierze udział w Wydarzeniu na własną odpowiedzialność** i zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w obiekcie Partnera.
4. W zakresie przestrzeni konferencyjnej Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu obiektu Loftmill. **Za szkody wyrządzone w przestrzeni Partnera Uczestnik odpowiada bezpośrednio wobec Partnera.**

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany agendy Wydarzenia (w tym zmiany prelegentów lub kolejności wystąpień),
 - zmiany miejsca lub terminu Wydarzenia,
 - odwołania Wydarzenia

z następujących przyczyn:

 - **siła wyższa** (wojny, klęski żywiołowe, pandemie, decyzje władz publicznych),
 - **istotne przyczyny organizacyjne** (choroba prelegenta, awaria techniczna, niewystarczająca liczba uczestników),
 - **inne nieprzewidziane okoliczności** uniemożliwiające prawidłową realizację Wydarzenia.
2. O wszelkich zmianach Organizator poinformuje Uczestników **niezwłocznie, nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem**, za pośrednictwem adresu e-mail podanego w formularzu rejestracyjnym.
3. W przypadku odwołania lub przełożenia Wydarzenia **Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników** (dojazd, noclegi, utracone korzyści).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.
5. Zmiany Regulaminu dokonane po zakończeniu rejestracji nie mają zastosowania do osób, które zarejestrowały się przed ich wprowadzeniem, chyba że Uczestnik wyrazi zgodę na obowiązywanie nowego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Kontakt:

Worksmile Sp. z o.o.

worksmile



ul. Szwedzka 24, 03-420 Warszawa

e-mail: office@worksmile.com

www.worksmile.com

Data publikacji: 28.01.2026

Wersja: 1.0